

Diversité technopédagogique : Moodle, Teams et LÉA Aide-mémoire

	<u>Moodle</u>	<u>Teams</u>	<u>LÉA</u>
Création de cours	tic.sser@gmail.com ou option Demande de cours	Enseignante-enseignant	Administration
Inscription des étudiantes et des étudiants	Enseignante-enseignant manuellement OU Clé d'inscription Groupes subdivisés possibles	Enseignante-enseignant manuellement OU URL de l'équipe (cours) Groupes subdivisés possibles	Administration
Diffusion de contenu	Organiser les modules en chapitre, en semaine (distribuer- paramétrer la diffusion de contenu – restreindre l'accessibilité)	Onglets, canal général et canaux supplémentaires	Section <i>Documents/vidéos distribués</i> – il est également possible de distribuer un lien vers un contenu Web (Paramétrer la disponibilité-organiser les catégories-recommander une date de lecture) Section <i>Sites Web recommandés</i>
Diffusion d'activités / Exercices	Ajouter une ressource dans un module (plusieurs activités disponibles) Autres options intégrées comme <i>Hot Potatoes</i> Activités externes faciles à intégrer	Questionnaires <i>Forms</i> Devoirs	Section <i>Documents/vidéos distribués</i> – il est également possible de distribuer un lien vers un contenu Web (Paramétrer la disponibilité-organiser les catégories-recommander une date de lecture)
Rencontres synchrones	BigBlueButtonBN Intégrer un lien Zoom	Discussions vidéo dans le canal du groupe	Prise de rendez-vous avec MIO Section <i>Périodes libres communes</i> : pour planifier une rencontre avec une ou des personnes du groupe en dehors des heures de cours Intégrer un lien Zoom (par MIO, site Web recommandé, documents distribués)
Diffusion d'explications ou cours asynchrones	Enregistrement de rencontre synchrone avec BigBlueButtonBN Partage de capsules dans un module du cours	Enregistrement de la rencontre synchrone – gestion de la vidéo dans STREAM	Section <i>Documents/vidéos distribués</i> – il est également possible de distribuer un lien vers un contenu Web (Paramétrer la disponibilité-organiser les catégories-recommander une date de lecture)

Diversité technopédagogique : Moodle, Teams et LÉA Aide-mémoire

	<u>Moodle</u>	<u>Teams</u>	<u>LÉA</u>
Prise / partage de notes	Cahier numérique Moodle Outils Office 365 Google partagés	Bloc-notes de classe Outils Office 365 (Word, OneNote)	Intégrer une ressource externe dans la Section <i>Documents/vidéos distribués</i> – il est également possible de distribuer un lien vers un contenu Web (Paramétrer la disponibilité- organiser les catégories- recommander une date de lecture)
Évaluations sommatives	Test Devoir Atelier Etc.	Microsoft Forms Devoirs (avec grille de correction)	Section <i>Travaux</i> (distribuer un énoncé-paramétrer le type et le moment de la remise-importer les travaux- remettre les travaux corrigés)
Services adaptés et diversité des conditions	Conditions des activités et évaluations très flexibles, les possibilités sont nombreuses Sous-titres possibles dans BigBlueButtonBN	Sous-titres automatiques dans les vidéos Stream Conditions moins flexibles, paramètres peu développés pour rendre le tout flexible	Aucune flexibilité dans les paramètres (on ne peut créer un duplicata pour des personnes ciblées)
Forums de discussion	Forums	Chaque canal d'un Teams est un forum en lui-même	Section <i>Forum</i> (classe/équipe d'étudiants/ équipe formée de membres du personnel)
Interactions	Messages Moodle Rétroactions dans plusieurs activités Activités de rétroactions individuelles	Échanges par canal Échanges en clavardage (conversations)	MIO Section <i>Forum</i> Section <i>Communiqués</i>
Travaux d'équipe	Remise par équipe possible (paramètres du cours + du travail) Création de sous-groupes dans la session	Création de sous-groupes (canaux supplémentaires)	Section <i>Travaux</i> (distribuer un énoncé-paramétrer le type et le moment de la remise-importer les travaux- remettre les travaux corrigés)
Suivi des activités/actions des étudiantes et étudiants	Rapports d'activités Rapports de cours Rapports par étudiant Suivi d'achèvement	Pas très efficace	Section <i>Sommaire</i> -Actions de vos étudiants Onglet <i>Étudiants ayant consulté</i> pour chaque document distribué
Calendrier des activités	Calendrier des événements	Calendrier Teams et Outlook	Section <i>Calendrier</i> (ajouter des événements au calendrier de cours du groupe)