**Comité sur les activités pratiques de types laboratoire et atelier**

Membres du comité:

* + Thérèse Létourneau, DEP du secteur C
  + Pierre Poulin, TTP
  + Marie-Claude Fontaine, enseignante
  + Sheila Concha-Delgado, conseillère à la formation
  + Claudine Goudreau, TTP
  + Julie Boisvert, conseillère pédagogique
  + Anne-Josée Doyon, TTP
  + Francis Meunier, coordonnateur des ressources humaines

Le présent tableau ainsi que les recommandations qui suivent sont le résultat des discussions du comité des activités pratiques de types laboratoire et atelier. Les travaux se sont échelonnés sur 4 rencontres, du 14 mai au 5 juin 2020. Pour chaque type d’activité, le comité a choisi d’identifier les caractéristiques, les difficultés, les solutions ainsi que les enjeux afin d’avoir un portrait le plus complet possible de la réalité. À cette suite, des recommandations ont été identifiées afin de couvrir un maximum de situations liées aux activités pratiques de type laboratoire et atelier.

Afin d’optimiser le temps disponible lors de l’atelier, les recommandations seront le point de départ des discussions.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Comité activités pratiques** | | | | |
|  | **Caractéristiques** | **Difficultés** | **Solutions** | **Enjeux** |
| **Sorties** | * Co-voiturage : * Entrevues * Visites industrielles * Interventions | * Sorties annulées par les hôtes * Entreprises fermées * Règles sanitaires sécuritaires pour étudiants et personnel ? * Nombres d’étudiants vs nombre de sorties * Transport compromis * Entrevues à 2 mètres-très difficile * Ressources limitées (incapacité de nous recevoir) * Craintes - désistements * Utilisation et échange du matériel * Equipement nettoyable | * Quand distanciation pas possible : Nettoyage des mains et port de masque * Travail à faire pour diminuer les distances * Faire moins de visites * Diminuer le nombre d’étudiants par sortie * Vérification et validation des mesures de SST avant la visite * Visites virtuelles * Plus de travail de préparation de la part des étudiants avant les sorties. (Familiarise avec la profession- le milieu du travail) * Inviter un conférencier de l’entreprise * Mettre des gants, désinfection des mains avant et après l’échange de matériel * Transmettre aux étudiants des documents d’information de SST avant la sortie | * Anticiper les problèmes et prévoir une plus grande variété de lieux de visite, de contacts * Lors de sortie, comment on se départit des masques, des lingettes et des gants ? (Récupération du matériel) * Est-ce possible de respecter les contraintes imposées par le milieu visité ? * Faire respecter les consignes en co-voiturage |
| **Espaces**  **restreints** | * Petits labos * Beaucoup d’appareillage * Espace restreint entre machinerie * Bureau des TTP exigu * Magasin-prêt de matériel * Autoclave dans petits espaces * Préparation des labos * Cours pratiques musicales | * Locaux pas adaptés pour la distanciation * Bureaux pas adaptés | De façon générale :   * Établir des procédures communes pour les différents types de labos et d’ateliers (chaque programme pourrait retenir les règles le concernant) * Identifier des responsables pour chacune des règles  1. Faire des sous-groupes 2. Faire des rotations pour un groupe dans une même semaine (½ groupe en vision- - ½ groupe en lab) 3. Diminuer le nombre de labo 4. Faire comme à l’habitude compte tenu des risques associés à la profession 5. Augmenter le nombre ou la grandeur des locaux 6. Se filmer à la maison 7. Élargir les plages de cours   (jour, soir, fin de semaine)   1. Cours intensifs (donner 45 heures de cours en 7.5 par semaine au rythme de deux cours semaine) 2. Sur une base volontaire des profs, faire un élagage des notions théoriques pour augmenter l’espace-temps des activités pratiques   **Pour les profs**   1. Concernant les bureaux,   -établir un calendrier (faire des équipes fixes)  -Poser des plexiglass  -Partage de bureaux (ex. : prof-TTP)  **Pour le partage de matériel**   1. -EPI   -Rappel des mesures sanitaires  -Station de lavage de mains (redéploiement du personnel au besoin pour surveillance)  -Fournir certains éléments de base (ex. : lingettes)  -Établir un principe : Tu utilises – Tu désinfectes  -Avoir une plate-forme pour échanger avec des collègues sur les activités pratiques | 1. Personnel technique disponible et augmentation de la désinfection 2. Augmentation des préparations de labs (ex. : labs avec du vivant) 3. Peu réaliste pur certains programmes 4. Augmenter les mesures de protection 5. Nombre de locaux disponibles et gestion des horaires de locaux 6. Matériel informatique et équipement adéquat 7. Enjeux : conventions, familles et d’apprentissages 8. Conflits d’horaires 9. Gestion du changement pour certains profs 10. Avoir des ordinateurs personnels pour tous. EPI 11. Augmentation de la tâche (temps de désinfection) et augmentation du risque d’infection |
| **Matériel fixe** | * Machine à commandes numériques * Réseau informatique du cégep * Imprimantes en Graphisme * Produits chimiques * Produits sanguins * Piano à queue * Salle Alfred Desrochers |  |  |  |
| **Équipements transportables** | * Différents outils qui sont échangés par les étudiants * Manipuler par plusieurs personnes | Désinfection |  |  |
| **Informatique** | * Laboratoires standards équipés pour travaux non spécialisés * Laboratoires avec ordinateurs et logiciels spécialisés * Imprimantes 3 * Logiciels qui vont sur des appareils spécialisés | * Méconnaissance de la technologie pour la formation à distance en Informatique de la part des étudiants * Équipement inadéquat pour les étudiants (capacité et logiciels) * Pas d’accès à des logiciels version gratuite pour les étudiants (adresse du cégep inexistante) * Accessibilité des licences spécialisées * Cours de Montage et démontage qui requièrent la manipulation physique (DEC : 5 groupes à l’automne) * Instabilité de la plate-forme LEA | * Ateliers de formation initiale à distance pour l’utilisation de la technologie à distance, organisation du matériel, logiciels, autres. * Faciliter l’accès à des logiciels gratuits pour l’apprentissage (version étudiante) * Faire des ententes campus pour l’achat de licences spécialisées nécessaires * Pour les cours DEC AEC –TI: utilisation de logiciels ouverts: par exemple, Packet Tracer pour la suite Cisco, retenir quelques laboratoires essentiels.   **Pour les cours qui exigent une présence physique :**  De façon générale :   * Établir des procédures communes pour les différents types de labos et d’ateliers (chaque programme pourrait retenir les règles le concernant) * L'enseignant titulaire pourrait donner la partie théorique et les explications pratiques par vidéo. * Faire des sous-groupes. Ils seraient semi-autonomes (aidés à distance ou par des techniciens de travaux pratiques) * Diminuer le nombre de labo * Élargir les plages de cours   (jour, soir, fin de semaine)   * Cours intensifs (donner 45 heures de cours en 7.5 semaine au rythme de deux cours semaine) * Sur une base volontaire des profs, faire un élagage des notions théoriques pour augmenter l’espace-temps des activités pratiques   **Pour le partage de matériel**   * -EPI * -Rappel des mesures sanitaires * -Station de lavage de mains (redéploiement du personnel au besoin pour surveillance) * -Fournir certains éléments de base (ex. : lingettes) * -Établir un principe : Tu utilises – Tu désinfectes * -Avoir une plate-forme pour échanger avec des collègues sur les activités pratiques * Établir un protocole particulier pour la désinfection du matériel informatique : clavier, souris, écran, tour) | * Ressources techno-pédagogiques pour la création de capsules de formation et des enseignants avant la rentrée : adaptation aux particularités de chaque programme. * Adresse courriel du cégep pour toute la communauté étudiante avant la rentrée. * Coût supplémentaire pour l’achat de licences spécialisées * Pour les sous-groupes : besoin accru de techniciens de travaux pratiques * Enseignants avec un état de santé à risque (des empêchements pour les laboratoires présentiels) * Coordination et exigences additionnelles pour le ménage et désinfection des laboratoires informatiques (lien avec le comité de SST) |
| **Travail avec les animaux** | * Transmission de la COVID ? * Protocoles particuliers |  |  |  |

**Recommandations pour la session automne 2020**

À partir du scénario de distanciation physique qui sera en vigueur en août 2020, du port des équipements de protection et du respect des mesures sanitaires qui devront être respectés à l’automne, le comité recommande que:

1. Étant donné les contraintes liées à la pandémie qui pourraient entraîner une diminution du nombre d’étudiants potentiel par local, étant donné un aménagement du calendrier scolaire qui pourrait entrainer une diminution du nombre de semaines au calendrier scolaire, **nous recommandons une analyse des compétences des cours afin de cibler les contenus essentiels qui peuvent être faits à distance et les activités pratiques incontournables devant obligatoirement être réalisées en présentiel.**
2. Étant donné que la consigne de distanciation physique pourrait s’avérer impossible à respecter en tout temps, **nous recommandons le port des EPI ainsi qu’une formation sur la gestion (port, manipulation, disposition, entretien) de ces derniers et des mesures sanitaires soient dispensée au personnel et aux étudiants et qu’elle soit obligatoire. Au regard des exigences de certains programmes, des formations spécifiques pourraient être ajoutées.**
3. Recommandons l’analyse des endroits restreints afin de protéger les lieux communs de travail du personnel et des étudiants.
4. Recommandons d’établir des procédures communes de base (incluant la désinfection) pour les différents types de labos et d’ateliers. **Au regard des exigences de certains programmes, des procédures spécifiques pourraient être ajoutées.**
5. Afin de maximiser les temps potentiels en pratique tout en tenant compte des différentes contraintes, nous recommandons d’analyser la possibilité d’élargir les plages horaires.

1. Concernant le partage de matériel (outils, instruments, équipements informatiques) nous recommandons l’établissement de stratégies de gestion dudit matériel
2. Nous recommandons que de l’information soit transmise aux étudiants concernant nos travaux de préparation et notre volonté de maximiser l’enseignement pratique dans les milieux et les locaux du Cégep, et ce, dans le respect de leur sécurité et de leur intégrité.
3. Étant donné que le papier constitue un vecteur potentiel de transmission, nous recommandons de limiter l’utilisation de papier dans les laboratoires et ateliers. Sinon, de prévoir un plan de décontamination.
4. Nous recommandons un rappel fréquent pour l’ensemble de la communauté de l’importance de respecter les règles sanitaires en vigueur. Pour les personnes récalcitrantes rappeler que les règles reconnues en SST du Cégep s’appliquent et qu’ils peuvent ultimement s’exposer à des mesures disciplinaires.
5. Nous recommandons que le Cégep révise le document de partage des responsabilités en matière de SST au regard du contexte de pandémie et qu’il soit rendu disponible aux personnes concernées
6. Au regard de l’ensemble des recommandations, nous recommandons une analyse des impacts sur la charge de travail du personnel technique.